

BAHAGIAN IV (PERAKUAN DAN TANDATANGAN)

A. PERAKUAN DAN TANDATANGAN PENYOKONG/SAKSI

Saya memperakui maklumat diri pemohon adalah benar dan saya menyokong permohonan ini.

TANDATANGAN :

NAMA :

NO. K/P :

JAWATAN :

TARIKH :

*Pegawai Kumpulan A, Ketua Kampung, Ahli JKKK atau Imam.

B. PERAKUAN DAN TANDATANGAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan dalam pengetahuan saya.

TANDATANGAN :

NAMA :

NO. K/P :

TARIKH :

BAHAGIAN V (ULASAN PEGAWAI)* Untuk diisi oleh Pegawai SBSK JKSTR

ULASAN PEGAWAI :

- Dicadangkan ke Mesyuarat Exco MAIDAM untuk kelulusan
- Dicadangkan menerima Dana Akaun Amanah SBSK JKSTR
- KIV
- Dokumen tidak lengkap

KATEGORI HAD KIFAYAH :

- FAKIR MISKIN FI SABILILLAH

TANDATANGAN PEGAWAI :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

*Bagi permohonan yang belum/tidak memfailkan kes Penguatkuasaan & Pelaksanaan Perintah melalui SBSK JKSTR maka hendaklah sertakan bersama salinan dokumen-dokumen di bawah (1 salinan):

1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon
2. Salinan Kad Pengenalan/Sijil Lahir anak /tanggung
3. Salinan Perintah Nafkah Mahkamah Syariah
4. Salinan Surat Pengesahan Pendapatan (Penyata Gaji dll)